

Rekisteriseloste: Kotihoidon potilas- ja asiakastietorekisteri

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

Kotihoiva Emma Oy on sitoutunut noudattamaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR). Tätä sovelletaan 25.5.2018 alkaen EU-jäsenmaissa.

Me Unna-ketjussa arvostamme ihmisten yksityisyyttä ja tietosuojaa. Tämä tietosuojaseloste koskee vain Unna-yrityksen ja asiakkaan välistä tiedon käsittelyä. Tämä ei kata kolmansien osapuolien suorittamaa tietojen käsittelyä. Unna-ketjuun kuuluva yritys ei ole myöskään vastuussa kolmansien tahojen tietojen käsittelystä.

1. Rekisterinpitäjä

Unna Sastamala

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Emma Vuorio, p. 044 745 3691

emma.vuorio@kodinunna.fi

2. Rekisteröidyt

Kaikki yrityksen asiakkaat ja potilaat. He voivat kotihoidon sosiaalihuollon palveluiden asiakkaita, yksityisen terveydenhuollon asiakkaita tai kotityöpalveluiden asiakkaita.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella

Henkilötietojen käyttötarkoitus perustuu asiakkaan ja potilaan kotihoidon palveluiden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Henkilötietojen käyttö mahdollistaa asiakkaan käynnin suunnittelun ja organisoinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman tekemisen, palvelun tai hoidon kirjaamisen, seurannan ja arvioinnin.

- -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- -Laki Hyvinvointialueesta (611/2021)
- -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- -Laki Omaishoidon tuesta (937/2005)
- -Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023)

- -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- -Vammaispalvelulaki (675/2023)
- -Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- -Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- -Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakas- ja potilasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Rekisteri muodostuu sähköiseen asiakastietojärjestelmään, jonne kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelma, asiakaskäyntien aikataulut ja toteumat sekä kotihoidon toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot. Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon kirjaukset tehdään niistä annettujen ohjeiden mukaisesti niille varatuille paikoille.

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- henkilötunnus
- omaisen tiedot
- mahdollisen edunvalvojan tiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen info@kodinunna.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

On huomioitava, että myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelylain (703/2023) mukaisia asiakirjojen säilytysaikoja on noudatettava.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta tai potilaalta itseltään
- Omaiselta
- Edunvalvojalta
- Toiselta hoitotaholta tai palveluntuottajalta asiakkaan suostumuksella

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta yrityksen ulkopuolelle.

- Luovutus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023))

Lain pohjalta käyntitietoja voidaan luovuttaa tilastotietoina Terveysten- ja Hyvinvoinnin laitokselle. Asiakkaan erillisellä suostumuksella toiselle hoitotaholle, edunvalvojalle tai esimerkiksi tutkimukseen.

8. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa ja asiakas käyttää kotihoidon palveluita.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät asiakkaan palveluun tai kotihoitoon osallistuvat yrityksen työntekijät. Laskutuksen ja asiakastietojen hallinnan kannalta asiakkaan henkilötietoja voi käsitellä yrityksen hallinnollisia töitä tekevä henkilöstö.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Asiakaslaskutukseen osallistuu tilitoimisto Arvotilit Oy.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.